|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃOSECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICAINSTITUTO FEDERAL CATARINENSEREITORIA |  |
| **RELATÓRIO FINAL DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS** |
| **Ocorrências da fase de execução de contrato para finalizar contrato ou alteração na equipe de fiscalização** (IN nº 5 de 26/05/2017 – SEGES, Art. 42 § 3º e Art. 70) |
| **Número do Processo da Contratação:** |  |
| **Objeto do Contrato:** |  |
| **Razão Social da empresa contratada:** |  |
| **CNPJ da empresa contratada:** |  | **Período da Prestação de Serviço considerada no Relatório Final:** |
| **Número do contrato:** | **Nº: Ano:** | Data Inicial | Data Final |
| **Data de referência do Relatório Final:** | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **RELAÇÃO DOS FISCAIS QUE RELATAM** |
| **Servidor:** | **Atribuição:** |
|  |  |
| **Servidor:** | **Atribuição:** |
|  |  |
| **Servidor:** | **Atribuição:** |
|  |  |

Certifico, com a fé pública inerente ao cargo, que, no mês em questão, foram detectadas as seguintes ocorrências, fatos, atos e informações relacionados ao contrato:

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA** |
| **DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS**A empresa realizou o serviço de acordo com o contratado...**DOS EMPREGOS DA MÃO DE OBRA PREVISTA EM PROPOSTA – OCORRÊNCIAS COM PESSOAL**(para contratos com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra ou indicar que “Não se aplica”)**DOS EMPREGO DE MATERIAIS PREVISTOS EM PROPOSTA**(especificar ocorrências relevantes sobre os materiais empregados ou indicar que “Não se aplica”)**BOAS PRÁTICAS APLICADAS NESSE CONTRATO**Mencione quaisquer boas práticas implementadas pela contratada ou inovações que agregaram valor ao serviço, mesmo que não estivessem explicitamente previstas em contrato.**NOTIFICAÇÕES E PROVIDÊNCIAS DA CONTRATADA**Relatos dos atos, solicitações, informativos, notificações, etc., que a empresa recebeu da fiscalização referente aos ajustes nos serviços prestados, medidas acordadas, necessidades de melhorias, relatos de inconformidades, etc.**LIÇÕES APRENDIDAS E RECOMENDAÇÕES**Principais lições aprendidas durante a execução do contrato (positivas e negativas) e recomendações para a gestão de contratos futuros com características semelhantes, com base na experiência adquirida.**OUTROS RELATOS PERTINENTES**Quaisquer outros relatos importantes para a finalização do contrato ou para a equipe/pessoa que assumirá as atribuições daqueles que se desligam da fiscalização. |

|  |
| --- |
| **VALOR FINAL PAGO NAS MEDIÇÕES REFERENTES AO PERÍODO DESTE RELATÓRIO** |
| **R$** |

Para fins de finalização da fiscalização, concluo os relatos acima detalhados e entrego, junto a esse relatório, documentos comprobatórios da fiscalização

Exemplos desses documentos:

a) **Listas de verificações** da situação dos documentos trabalhistas apresentados pela empresa em cada mês de competência, em caso de serviço de dedicação exclusiva de não de obra;

b) **Relatório atualizado de empregados** terceirizados sob vínculo com a contratada, em caso de serviço de dedicação exclusiva de não de obra, que inclui no mínimo as informações: nome, CPF, cargo/função, local de execução, data de admissão na empresa, data de disponibilização no contrato; dias laborados no mês, salário, benefícios, horário de trabalho, períodos de férias, afastamentos e substituições.

c) Lista dos itens com alguma **quantidade não consumida** do contrato e respectivas justificativas.

d) **Relatório fotográfico** ou outros registros visuais da execução dos serviços, quando relevante.

e) Cópias dos **pareceres técnicos e jurídicos** emitidos durante a execução contratual.

|  |
| --- |
| **DATA** |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ASSINATURAS** |
|  |
|  |
|  |