

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃOSECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICAINSTITUTO FEDERAL CATARINENSEREITORIA |  |
| **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS** |
| **RECEBIMENTO PROVISÓRIO TÉCNICO** |
| **Servidor:** | **Atribuição:** |
|  |  |
| **Contrato:** | **Mês/Ano:** |
|  |  |
| **Objeto:** | **Empresa:** |
|  |  |

Certifico, com a fé pública inerente ao cargo, que, no mês em questão, foram detectadas as seguintes ocorrências, fatos, atos e informações relacionados ao contrato:

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA**  |
| **DA MEDIÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADO**A empresa está realizando o serviço de acordo com o contratado...**DA MEDIÇÃO DE RESULTADOS**(Anexar IMR ou especificar a qualidade atendida e as glosas que por ventura ocorreram)**DO EMPREGO DA MÃO DE OBRA PREVISTA EM PROPOSTA – OCORRÊNCIAS COM PESSOAL** (para contratos com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra ou indicar que “Não se aplica”)**DO EMPREGO DE MATERIAIS PREVISTOS EM PROPOSTA**(especificar ocorrências relevantes sobre os materiais empregados ou indicar que “Não se aplica”)**ESPECIFICIDADES CONTRATUAIS**Verificar ações específicas previstas no contrato a fim de verificar a conformidade da execução contratual rotineiramente.**ITENS CONTRATADOS RECEBIDOS**Indicar o quantitativo para cada item do contrato recebido com subtotais

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Item** | **Especificação** | **CATSER** | **Quant.** | **Unid. Med.** | **Valor Unit.** | **Valor Subtotal** |
| 1 |  |  |  |  | R$  | R$ |
| 2 |  |  |  |  | R$ | R$ |
| ... |  |  |  |  | R$ | R$ |
| n |  |  |  |  | R$ | R$ |

 |

|  |
| --- |
| **VALOR FINAL A SER PAGO COM BASE NAS MEDIÇÕES** |
| **R$**  |

|  |
| --- |
| **DATA** |
|  |
| **ASSINATURA** |
|  |

|  |
| --- |
| **CIÊNCIA DA EMPRESA** |
| Nome do preposto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ou Anexar e-mail que comprove o recebimento pela contratada. |