

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  REITORIA | |  |
| **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS** | | | |
| **RECEBIMENTO PROVISÓRIO TÉCNICO** | | | |
| **Servidor:** | | **Atribuição:** | |
|  | |  | |
| **Contrato:** | | **Mês/Ano:** | |
|  | |  | |
| **Objeto:** | | **Empresa:** | |
|  | |  | |

Certifico, com a fé pública inerente ao cargo, que, no mês em questão, foram detectadas as seguintes ocorrências, fatos, atos e informações relacionados ao contrato:

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA** |
| **DA MEDIÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADO**  A empresa está realizando o serviço de acordo com o contratado...  **DA MEDIÇÃO DE RESULTADOS**  (Anexar IMR ou especificar a qualidade atendida e as glosas que por ventura ocorreram)  **DO EMPREGO DA MÃO DE OBRA PREVISTA EM PROPOSTA – OCORRÊNCIAS COM PESSOAL**  (para contratos com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra ou indicar que “Não se aplica”)  **DO EMPREGO DE MATERIAIS PREVISTOS EM PROPOSTA**  (especificar ocorrências relevantes sobre os materiais empregados ou indicar que “Não se aplica”)  **ESPECIFICIDADES CONTRATUAIS**  Verificar ações específicas previstas no contrato a fim de verificar a conformidade da execução contratual rotineiramente.  **ITENS CONTRATADOS RECEBIDOS**  Indicar o quantitativo para cada item do contrato recebido com subtotais   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Núm. Item** | **Especificação** | **CATSER** | **Quant.** | **Unid. Med.** | **Valor Unit.** | **Valor Subtotal** | | 1 |  |  |  |  | R$ | R$ | | 2 |  |  |  |  | R$ | R$ | | ... |  |  |  |  | R$ | R$ | | n |  |  |  |  | R$ | R$ | |

|  |
| --- |
| **VALOR FINAL A SER PAGO COM BASE NAS MEDIÇÕES** |
| **R$** |

|  |
| --- |
| **DATA** |
|  |
| **ASSINATURA** |
|  |

|  |
| --- |
| **CIÊNCIA DA EMPRESA** |
| Nome do preposto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ou Anexar e-mail que comprove o recebimento pela contratada. |