**ENCAMINHAMENTO DE ENVIO DE CONTRATO/NOTA DE EMPENHO AO FORNECEDOR**

Senhor fornecedor, bom dia.

Segue anexa nota de empenho 202xNExxxxxx, credor: xxxxxxxxx, bem como o Contrato nº xxx/xxxx referente ao Processo xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx, Modalidade nº xx/xxxx, para Aquisição/Contratação de xxxx para atender as necessidades do Instituto Federal Catarinense – Campus xxxx./Reitoria.

Prazo de entrega: xx (xxxxx) dias consecutivos, conforme item xxx do Termo de Referência/ Projeto Básico.

Quanto ao Contrato, enviamos o documento assinado digitalmente, referente ao objeto já citado, e solicitamos que:

a) seja assinado por Vossa Senhoria, na qualidade de representante legal, por uma testemunha identificando-a (colocar nome abaixo e CPF);

b) seja encaminhada uma cópia do contrato assinado por e-mail;

c) sejam remetidas duas vias assinadas para o Instituto Federal Catarinense – Campus xxxx/Reitoria, Endereço, para posterior coleta de assinatura da Autoridade Máxima e Testemunha do IFC;

d) seja enviada, por e-mail, cópia do documento pessoal de Vossa Senhoria e da testemunha.

Informamos que Vossa Senhoria FICA CONVOCADA, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento deste e-mail, proceda aos trâmites acima citados, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Favor acusar o recebimento.

Atenciosamente,